

Description de poste du (de la) responsable suivi-évaluation

Supérieur hiérarchique : Chargé de Programmes

A. Rôle

Le/la chargé(e) de suivi évaluation est placé(e) sous l'autorité du Chargé de programmes et est chargé(e) de développer et de coordonner le système de suivi-évaluation des plans, projets et programmes du réseau en collaboration avec sa hiérarchie et ses autres collaborateurs.

- il assiste techniquement le/la Chargé(e) de Programmes dans ses tâches ;
 - il est appuyé(e) dans ses fonctions par les Coordonnateurs régionaux et les Superviseurs districts placés sous sa supervision.
- Il exécute les tâches suivantes :

B. Tâches

▣ Administration et développement organisationnel

- participe à la gestion du personnel placé sous sa supervision ;
- participe aux différents cadres de concertation interne (réunions techniques, sessions du Conseil d'administration, Conseil national) ;
- assure la documentation des projets, la sauvegarde périodique des fichiers, la diffusion des résultats et la gestion de la bibliothèque du réseau en collaboration avec le Chargé de Programme(s), le/la Responsable administratif et financier, le/la Responsable communication et plaidoyer et la Secrétaire ;
- assure la rédaction des comptes-rendus des réunions ;

▣ Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation des programmes

- assure la gestion quotidienne du système de suivi-évaluation ;
- assure la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation;
- participe à la supervision de la mise en œuvre des projets et à l'évaluation de leur performance de concert avec ses collaborateurs;
- identifie les difficultés rencontrées dans la préparation, l'exécution des projets et participe à l'application de mesures correctrices;
- participe à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre;
- rend compte périodiquement au/à la chargé de programmes du déroulement des activités menées par les différents acteurs de mise en œuvre des projets;

- veille à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre des projets;
- exploite les rapports soumis par les partenaires et le personnel terrain et participe aux feed-backs en collaboration avec le/la chargé de programmes;
- participe à la préparation des réunions techniques de coordination;
- participe au suivi et à l'évaluation des performances programmatiques et celles du personnel technique placé sous sa supervision;
- avec la collaboration du/de la chargé(e) de programmes, consolide les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre, analyse les écarts et veille à l'application des mesures correctrices;
- participe à la préparation des budgets et des rapports de performance (techniques et financiers), à l'analyse périodique des écarts et à la correction des changements si nécessaires;
- encadre et accompagne les collaborateurs et les partenaires de mise en œuvre dans l'exécution des activités à court, moyen et long terme;
- veille à l'assurance qualité des données en collaboration avec le chargé de programmes et les coordonnateurs régionaux;
- appuie l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des projets;
- appuie l'évaluation des projets gérés par le réseau;
- appuie l'élaboration et la mise en œuvre du plan stratégique de communication de concert avec le/la responsable plaidoyer et communication;
- appuie l'organisation des actions de plaidoyer/lobby du réseau au plan national et international de concert avec le/la responsable plaidoyer et communication et le consultant interne en plaidoyer;
- appuie la rédaction des articles de presse de concert avec le/la responsable plaidoyer et communication;
- coordonne l'élaboration et la mise en œuvre des protocoles de recherche entrant dans le cadre du plaidoyer du réseau de concert avec les différentes personnes concernées;
- appuie le plaidoyer des associations de concert avec le/la responsable plaidoyer et communication, et le consultant interne en plaidoyer;

▣ Développement de partenariat, facilitation et constitution de Réseaux

- représente le réseau aux rencontres techniques de coordination des projets;
- participe à la coordination avec les opérations des divers partenaires;
- appuie le développement du partenariat au niveau national et international.

▣ Développement des finances

- participe à l'établissement des besoins;
- participe à l'analyse des demandes de financement des partenaires de mise en œuvre des projets.

▣ Autres responsabilités

- exécute toute autre tâche relevant de ses compétences et à lui confiée par le/la chargé(e) de programmes ;
- participe à l'encadrement des stagiaires dans son domaine de compétences.

NB : les tâches spécifiques aux différents projets et programmes sous la responsabilité du/de la Chargé(e) de planification et suivi évaluation seront annexées à son contrat.